

Утверждаю:

Директор МАУ ДО
«СДЮСШОР № 7» г. Улан-Удэ
Б.З. Цыбиков



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАУ ДО «СДЮСШОР № 7»
Г. УЛАН-УДЭ

Улан-Удэ

2016

I. Общие положения

1.1. Методический совет МАУДО «СДЮСШОР «Спутник» - коллективный профессиональный, экспертно-консультационный орган, объединяющий на добровольной основе наиболее компетентных работников педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами органов управления в сфере образования, физической культуры и спорта, а также Уставом и локальными актами СДЮСШОР № 7.

1.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету и взаимодействует с тренерскими советами СДЮСШОР № 7.

1.4. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы, методического совета и планом внутришкольного контроля.

1.5. Методический совет координирует индивидуальную методическую работу тренеров-преподавателей, направленную на развитие опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива учреждения.

1.6. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в учреждении.

II. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1. Целью деятельности методического совета является обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в СДЮСШОР № 7, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств личности тренера-преподавателя, роста их компетентности и педагогического мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей и подготовки спортивного резерва.

2.2.2. Координация деятельности тренерских советов, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2.3. Диагностика состояния методического обеспечения тренировочной и воспитательной работы в учреждении.

- 2.2.4. Разрабатывать основные направления методической деятельности учреждения. Изучать нормативную и методическую документацию по вопросам физической культуры и спорта.
- 2.2.5. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя. Заслушивать отчеты о профессиональном самообразовании тренеров-преподавателей.
- 2.2.6. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий и использование их в тренировочном процессе.
- 2.2.7. Изучать профессиональные достижения тренеров-преподавателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.
- 2.2.8. Создавать условия для использования в работе тренеров-преподавателей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов тренерско-педагогической деятельности.
- 2.2.9. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие тренировочного процесса учреждения и работы тренера-преподавателя.
- 2.2.10. Разрабатывать и проводить первичную экспертизу стратегических документов учреждения (программ развития, дополнительных образовательных и рабочих программ, программ спортивной подготовки, учебных планов).
- 2.2.11. Анализировать результаты тренерско-педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и тренеров-преподавателей
- 2.2.12. Создавать сплочённый коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов учреждения, повышению продуктивности тренерско-преподавательской деятельности.
- 2.2.13. Разрабатывать мероприятия по обобщению и распространению опыта тренеров-преподавателей.

2.2.14. Организовывать консультативную помощь педагогическим работникам по вопросам аттестации, профессионального становления молодых специалистов.

2.2.15. Организовывать взаимодействие с другими учреждениями дополнительного образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области физической культуры и спорта.

2.2.18. Внедрять в тренировочный процесс современные методические материалы и программное обеспечение автоматизированных систем обучения, систем обучения информационного обеспечения занятий.

III. Содержание деятельности методического совета

3.1. Содержание методического совета определяется перспективным планом работы, который в свою очередь определяется целями и задачами учреждения.

3.2. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников учреждения, совершенствования тренировочного и воспитательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.2. Обсуждение дополнительных образовательных, авторских, рабочих, инновационных экспериментальных программ, программ спортивной подготовки и рекомендация их педагогическому совету для принятия и утверждения.

3.2.3. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, присвоению категорий, представлению к званиям и другим поощрениям.

3.2.4. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение внутришкольных научно-практических конференций, тренерско-преподавательских семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др., готовят их и принимают в них непосредственное участие.

3.2.5. Осуществление контроля и оказания поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.6. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе тренеров-преподавателей, администрации, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития учреждения, а также для разработки инновационных программ,

организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.7. Методический совет рассматривает и рекомендует к утверждению следующие документы: планы, положения, программы. Проекты итоговых документов, семинаров, совещаний.

3.2.8. Методический совет рецензирует, анализирует и рекомендует к утверждению методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию заключения по итогам работы на высшую, первую квалификационную категорию.

3.2.09. Рассматривает и дает заключения для администрации, педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив.

3.2.10. Вносит предложения и совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок

3.2.11. Ведение методической документации.

IV. Состав и порядок деятельности методического совета

4.1. В состав методического совета могут входить: директор, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и иные работники учреждения.

4.2. Персональный состав методического совета устанавливается приказом директора учреждения, срок действия полномочий членов совета два года, в случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета до истечения срока полномочий. Председателем методического совета может являться директор, или кто-либо из его заместителей по учебно-воспитательной, методической, спортивно-массовой работе.

4.3. Оперативную работу методического совета обеспечивает председатель и секретарь, утвержденные приказом директора.

4.4. Заседание методического совета проводятся по перспективному плану работы (но не реже 1 раза в квартал) который формируется, рассматривается методическим советом и утверждается приказом по учреждению.

4.5. Секретарь методического совета ведет протоколы заседаний и несет ответственность за ведение документации.

4.6. Заседание методического совета правомочно при наличии не менее 2/3 членов его состава.

4.7. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов его членов. Решение носит рекомендательный характер.

4.8. Вопросы, связанные с утверждением программ, разработкой методических материалов, материалов исследовательской деятельности отделений рассматриваются в присутствии авторов.

4.9. Решение методического совета в случае юридической необходимости дублируется приказом по школе по ходатайству методического совета.

У. Права и обязанности методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по улучшению работы педагогического коллектива направленные на совершенствования образовательного процесса.

5.1.2. Вносить предложения по разработке необходимой методической, организационной документации.

5.1.3. Рекомендовать педагогическому совету и администрации спортивной школы, педагогических работников к поощрению.

5.1.4. Организовывать рабочие группы из числа членов Совета и приглашать их для проведения аналитической работы.

5.1.5. Разрабатывать порядок экспертизы и готовить рабочую документацию.

5.2. Методический совет обязан:

5.2.1. Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений учреждения.

5.2.2. Участвовать в заседаниях, практических семинарах и т.д.

5.2.3. Знать тенденции развития методики обучения культивируемых видов спорта.

5.2.4. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2.5. Владеть основами самоанализа тренерской и педагогической деятельности.

5.2.2. Вести документацию деятельности методического совета.

УІ. Документация методического совета.

6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

Положение о методическом совете;

Приказ директора учреждения о составе методического совета и назначении на должность председателя и секретаря методического совета;
Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
План работы на текущий учебный год;
Данные о педагогических работниках;
Сведения об индивидуальных, темах методической работы методистов и тренеров-преподавателей;
График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
Календарь проведения школьных, районных, городских конкурсов, выставок и других мероприятий;
Положения о конкурсах;